

REGULAMIN WYCIECZEK
W ZESPOLE SZKÓŁ PLASTYCZNYCH
IM. PIOTRA MICHAŁOWSKIEGO
W RZESZOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
4. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2014 poz. 1516).

§ 1

Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2

Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii ;
 - b. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego, umiejętności korzystania z zasobów przyrody oraz szanowania dorobku kulturowego,
 - d. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - e. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
 - f. przeciwdziałanie patologii społecznej;
poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
 - g. integrowanie młodzieży oraz rozwijanie umiejętności interpersonalnych.
 - h. doskonalenie umiejętności językowych w przypadku imprez zagranicznych/ międzynarodowych
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
 - c. imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: plenery malarskie, konkursy

§ 3

Organizacja wycieczek.

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - a. wynajęty autokar,
 - b. PKP,
 - c. środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej,
4. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
5. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - d. przewidywanej trasie wycieczki
6. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
7. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
9. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:
 - a. kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,
 - b. harmonogram wycieczki w 2 egzemplarzach,
 - c. listę uczestników w 2 egzemplarzach,
 - d. wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 - e. wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
 - f. wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
 - g. regulamin wycieczki
10. Wypełnione karty wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników

kierownik wycieczki oddaje do sekretariatu najpóźniej na trzy dni przed terminem wyjazdu w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły. Jeden egzemplarz pozostaje w sekretariacie szkoły.

11. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

§ 4

Opieka w czasie imprez i wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - a. pieszych poza teren szkoły obowiązuje jeden opiekun na 15 osób,
 - b. turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
 - c. przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 15 osób,
 - d. autokarowych 1 na 15 osób,
 - e. środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
 - f. górskie powyżej 1000 m n. p.m. 1 na 10 osób,
 - g. jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się po stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
13. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
14. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
15. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
16. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
17. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
18. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
19. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5

Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
 - b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - c. tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać:
 - powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
 - powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);

- powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
 - planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
- d. wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
- e. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
- f. regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
- nazwa imprezy;
 - organizator (adres, kontakt imienny);
 - termin;
 - trasa (kiedy wycieczka kilkudniowa z rozbiciem na poszczególne dni);
 - odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
 - wymagania zdrowotne;
 - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
 - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
- g. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- h. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- i. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- j. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- k. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- l. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- m. na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.
- n. podział zadań dla uczestników;
- o. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
- p. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
- q. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- r. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
- s. dokumentowanie wycieczek:

- obowiązkowo- formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);
- nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii)

2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- b. opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- c. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- g. sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a. przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
- b. swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
- c. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- e. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
- g. nie zaśmiecać pojazdu;
- h. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- i. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- j. dbać o higienę i schludny wygląd;
- k. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- l. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- m. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- n. pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia & 5 punkt 3 podpunkt e regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem

tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

§ 6

Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
 - e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ / PLENERU

1. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00
2. Do obowiązków każdego uczestnika należy:
 - utrzymywanie porządku i czystości na miejscu zakwaterowania
 - pozostawienie w należyтым porządku wszystkich miejsc pobytu (dotyczy wyjść w plener, wycieczek)
 - wykonywanie dodatkowych ustaleń
3. Wszelkie usterki i wady pomieszczeń i urządzeń powinny być zgłaszane opiekunom.
4. Za wszelkie zniszczenia wynikające ze złej eksploatacji pomieszczeń i urządzeń odpowiadają materialnie rodzice ucznia.
5. O wszystkich dolegliwościach i niedyspozycji uczeń powinien powiadomić opiekuna.
6. Podczas wycieczki / pleneru nie wolno spożywać alkoholu, zażywać narkotyków, dopalaczy, palić papierosów i przyjmować innych środków odurzających.
7. Wycieczka / plener odbywa się według ustalonego planu.
8. Uczniowie nie mogą samowolnie oddalać się od grupy ani opuszczać miejsca zakwaterowania.
9. Na plenerze obowiązuje całkowity zakaz kąpieli w jeziorach, rzekach, i innych zbiornikach wodnych.
10. Każdego uczestnika obowiązuje przestrzeganie planu dnia, punktualność, systematyczna i aktywna praca twórcza oraz udział w zajęciach dydaktycznych.
11. Uczestnicy pleneru zobowiązani są do przestrzegania powyższych ustaleń.
12. Za łamanie regulaminu pleneru obowiązują następujące kary stosowane w zależności od wykroczenia:
 - upomnienie słowne, powiadomienie rodziców, wydalenie z pleneru (rodzice w trybie natychmiastowym odbierają ucznia na własny koszt z pleneru)
 - kary przewidziane w Statucie ZSP i jego załącznikach (m.in. nagana Wychowawcy Klasy, nagana Dyrektora Szkoły)
13. W przypadkach nie ujętych regulaminem decyzję stanowiącą podejmuje Kierownik Pleneru i Kadra Opiekuńcza.

Zapoznałam(-em) się z regulaminem pleneru/wycieczki

1/.....

2/.....

.....
czytelny podpis ucznia

.....
czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów