

**ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (ZDALNE NAUCZANIE)
W ZESPOLE SZKÓŁ PLASTYCZNYCH IM. P. MICHAŁOWSKIEGO W RZESZOWIE
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

W przypadku wystąpienia czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie, przyjmuje się niżej wymienione zasady organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. Tryb zdalnego nauczania wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszono odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia i będzie obowiązywać do dnia przywrócenia zajęć w trybie stacjonarnym.
2. Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie zapewnia wszystkim uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom płaszczyznę komunikacji elektronicznej, udostępniając aplikacje platformy Resman i jednocześnie zapewniając ochronę użytkowników zaopatrzonych hasłami indywidualnych kont, oraz bezpieczne przekazywanie materiałów.
3. Każdy uczeń ZSP posiada aktywne konto na platformie Resman.
4. Nauczanie zdalne w opisanej przez niniejszy dokument formie dotyczy również uczniów, realizujących obowiązek nauki poprzez nauczanie indywidualne.
5. Zdalny tryb nauczania polega na wykorzystaniu narzędzi multimedialnych do ukierunkowania – w miarę możliwości – samodzielnej pracy uczniów. Nauczyciel w ramach nauczania zdalnego jest zobowiązany – w miarę możliwości – do bieżącej realizacji podstawy programowej.
6. Dyrektor szkoły przekazuje informacje rodzicom, uczniom i nauczycielom o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pośrednictwem komunikatora platformy Resman oraz strony internetowej szkoły, lub bezpośrednio, jeżeli taka potrzeba zaistnieje.
7. Dopuszcza się następujące formy zdalnego nauczania:
 - 1) wysłanie wiadomości przez nauczyciela do uczniów w której określa się tematykę zajęć, zagadnienia do powtórzenia lub – w miarę możliwości – do samodzielnego opanowania, wskazówki, jak wywiązać się z wyznaczonych zadań oraz źródła i środki dydaktyczne, z których należy korzystać, wyznacza także uczniom termin na wywiązanie się z przydzielonych zadań oraz określa metodę, w jaki sposób zamierza to skontrolować;
 - 2) przeprowadzenie lekcji w trybie zdalnym w formie wideo konferencji z danym oddziałem, ściśle określonym uprzednio przez nauczyciela terminie, zaplanowanym z uwzględnieniem ewentualnych przeszkód natury organizacyjnej i technicznej, które mogłyby skutkować niemożnością wzięcia przez część uczniów udziału w takiej formie lekcji.
8. Decyzje o formie pracy zdalnej, metodach pracy, doborze środków dydaktycznych podejmuje każdorazowo nauczyciel przedmiotu.
9. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

10. Zajęcia odbywają się wg obowiązującego przed zdalnym nauczaniem planu lekcji z zastrzeżeniem ppkt.1.
 - 1) Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
11. Tematyka zajęć lekcyjnych realizuje założenia podstawy programowej.
 - 1) Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
 - 2) Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
12. Nauczyciele zobowiązani są do planowania swoich zajęć ze szczególnym uwzględnieniem m.in.:
 - 1) możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 2) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 3) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 4) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
13. W przypadku wyboru przez nauczyciela formy ujętej w punkcie 7 dopuszcza się zastosowanie następujących narzędzi multimedialnych:
 - 1) komunikatora platformy Resman (dziennik elektroniczny),
 - 2) aplikacji Teams Office 365,Zastrzega się przy tym, iż wszelkiego rodzaju zadania pisemne wyznaczone uczniom do samodzielnego wykonania powinny zostać opisane w zakładce „ZADANIA” aplikacji Teams i tym samym kanałem powinny być odbierane przez nauczyciela w celu monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, a także umożliwienia dyrekcji szkoły sprawowania nadzoru nad zdalną pracą uczniów.
14. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
15. Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania to m.in.:
 - 1) Potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielną pracą;
 - a) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagrajnymi wypowiedziami, prezentacjami, zdjęcia prac artystycznych, projektów;
 - b) wypowiedź ucznia na forum;
 - c) udział w dyskusjach on-line;
 - d) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów
 - e) testy on-line
 - f) inne formy aktywności ucznia uzgodnione z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
 - 2) Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością - nie uzyskują oceny pozytywnej.
 - 3) O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów.
16. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.
17. Dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.

18. Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem i uczniami jest e-dziennik oraz platforma Teams na Office 365, podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy rodzicami a nauczycielem jest e-dziennik.
19. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są każdorazowo zobowiązani do natychmiastowego poinformowania szkoły o problemach swojego dziecka w związku z brakiem możliwości realizowania nauczania zdalnego.
20. Uczniowie zostają zobowiązani do odbierania na bieżąco komunikatów wysyłanych przez swoich nauczycieli oraz wywiązywania się w terminie z wyznaczonych zadań.
21. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do regularnego monitorowania wyników w nauce swojego dziecka oraz informacji przesyłanych poprzez e-dziennik.
22. Ustala się następujące sposoby dokumentowania procesów dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) Tematy zajęć i frekwencja są wpisywane do dziennika elektronicznego zgodnie z dotychczasowo obowiązującym planem zajęć.
 - 2) Oceny są zapisywane na bieżąco w dzienniku elektronicznym zarówno w odniesieniu do bieżącego oceniania jak i propozycji ocen oraz ocen rocznych, końcowych.
 - 3) Wszystkie terminy związane z procesem oceniania, egzekwowania wiedzy i umiejętności, oceniania przekazywanych prac zostały określone w statucie szkoły i nie podlegają zmianie ze względu na zdalny charakter pracy szkoły,
 - 4) Z przedmiotów artystycznych uczniowie na bieżąco wysyłają prace do korekty na prywatnych imiennych kanałach.
23. W przypadku prowadzenia nauki w trybie zdalnym każdy uczeń jest zobowiązany do systematycznego uczestniczenia w zajęciach prowadzonych na odległość zgodnie z planem lekcji. Sytuacje wyjątkowe będą rozpatrywane indywidualnie poprzez kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem/wychowawcą szkoły oraz z dyrekcją szkoły.
24. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
25. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia konsultacji dla uczniów i rodziców. W sytuacji zawieszenia zajęć w poszczególnych oddziałach decyzje o terminach konsultacji będą podejmowane na bieżąco. Informacja o formie i terminach konsultacji będzie przekazywana uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.
26. W czasie pracy szkoły w trybie nauczania zdalnego uczniowie są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

wz. **DYREKTORA**
WICEDYREKTOR
Aneta Dąbrowska
mgr Aneta Dąbrowska